

Vejledning til Byrådet

Kørsel

Horsens Kommune

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
OS2Indberetning - Web.....	3
Indledning	3
Adgang	3
Personlige indstillinger.....	3
Nummerplader	3
Adresser	5
Adgangskode til App.....	6
Indberet kørsel.....	7
Mine indberetninger	9
Afventer godkendelse	10
Godkendte	10
Afviste	10
Rapportering	10
OS2Indberetning - App.....	11
Adgang til appen	11
Glemte adgangskode eller brugernavn	11
Brug af appen	12
Redigering af kørsel	15
Opmærksomhedspunkter.....	15
Hjælp og vejledning.....	16

OS2Indberetning - Web

Indledning

OS2Indberetning er den løsning, der bruges til indberetning af kørsel i Horsens Kommune. Alle der har en @horsens.dk mailadresse, kan bruge løsningen og har automatisk adgang uden yderligere brugeroprettelse.

Den kørsel du indberetter, sendes automatisk til godkendelse ved Byrådssekretariatet.

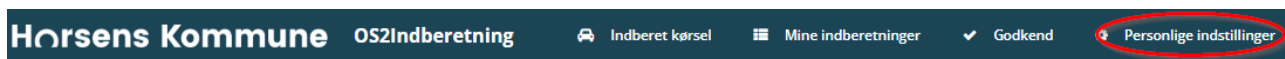
Adgang

OS2Indberetning er en browserbaseret løsning, som benytter sig af single sign on, for at logge dig på. Du skal derfor være logget på en PC med dine Horsens Kommune login oplysninger og herefter tilgå dette link: <https://horsens.os2indberetning.dk>

Personlige indstillinger

Før du begynder at indberette din kørsel, skal du tilrette dine personlige indstillinger.

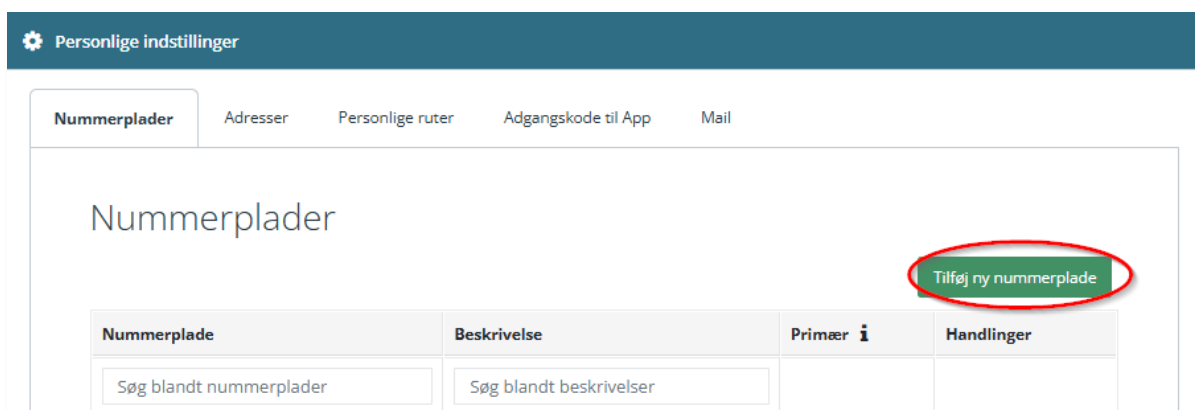
- Klik på "Personlige indstillinger" øverst i billedet



Nummerplader

Du kan ikke begynde at indberette kørsel, før du har oprettet din nummerplade i løsningen. Det er den eneste indstilling, der **skal** være lavet inden brug.

- Klik på "Tilføj ny nummerplade"



- Udfyld din nummerplade og en kort beskrivelse af bilen (kan være en hjælp hvis husstanden har flere biler)
- Klik på "Opret"

Rediger/tilføj nummerplade

Nummerplade nummer:

Beskrivelse:

Luk
Opret
Gem ændring

- Hvis du opretter flere biler, skal du vælge hvilken bil, der er din primære bil (det er denne bil systemet vil foreslå, når du indberetter via web og det er denne bil, der vil være den eneste du kan bruge, når du indberetter via app)
- Hvis markeringen ikke automatisk er sat ud for din primære bil i kolonnen "Primær", kan du trykke på fluebenet ud for din primære bil i kolonnen "Handler"
 - "Primær"
 - kan du trykke på fluebenet ud for din primære bil i kolonnen "Handler"

Nummerplader

Tilføj ny nummerplade

Nummerplade	Beskrivelse	Primær	Handler
Søg blandt nummerplader	Søg blandt beskrivelser		
CS38504	Skoda	☒	☒
lo78521	BMW		☒

Adresser

OS2Indberetning kender både din arbejdsadresse (Rådhuset) og hjemmeadresse fra lønsystemet. Som udgangspunkt skal disse aldrig ændres. Hvis du har adressebeskyttelse, skal du dog selv oprette og vedligeholde din hjemmeadresse.

Du kan tilføje personlige adresser, hvis der er adresser du jævnligt kører til. Så vil du kunne vælge adresserne i et rullegardin i stedet for at huske på adresserne.

Tilføj personlig adresse

Ny adresse

Beskrivelse

Annuller **Gem**

Adresseoversigt

10 ▼ rækker per side

Adresser	Beskrivelse/type	Handler
Søg i adr	Søg i beskrivelse	
Klostergade 1, 7100 Vejle	Vejle Rådhus	

← Skriv den adresse du gerne vil gemme i løsningen. Det kan være en fordel, at starte med at skrive postnummeret, da der så kun søges på adresser i dette postnummer

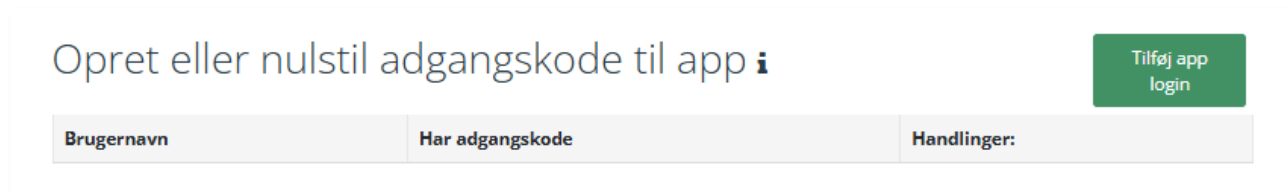
← Skriv en beskrivelse af adressen som fx "Svømmehallen", "Dagnæsskolen" eller "Vejle Rådhus"

← Alle dine personlige adresser gemmes i adresseoversigten, sammen med din hjemme- og arbejdsadresse. Her kan du redigere og slette adresserne

Adgangskode til App

Hvis du ønsker at bruge appen til registrering af kørsel, skal du oprette et brugernavn og en adgangskode, for at kunne logge ind.

- Klik på "Tilføj app login"

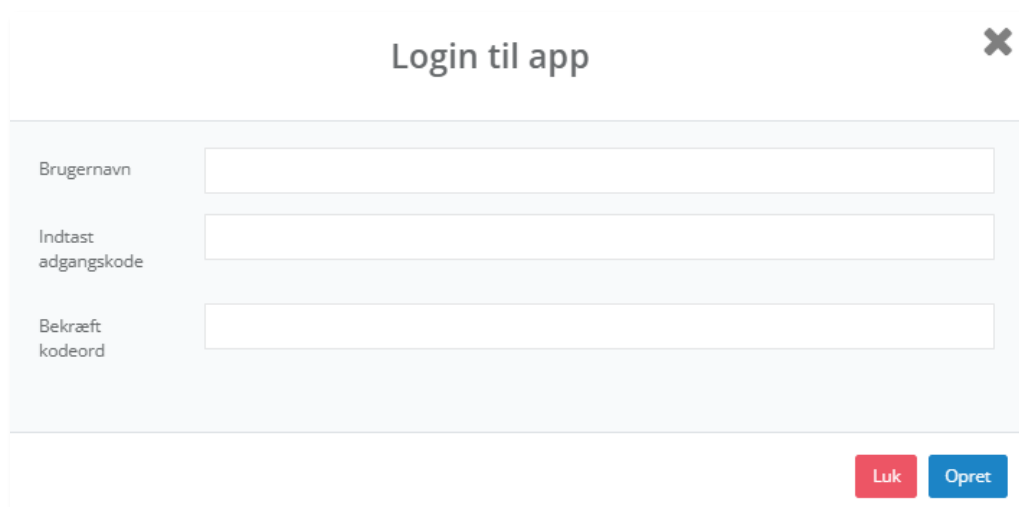


Opret eller nulstil adgangskode til app ⓘ

Tilføj app login

Brugernavn	Har adgangskode	Handlinger:

- Skriv det brugernavn du ønsker (vi anbefaler, at du opretter samme brugernavn som du bruger til at logge på din PC, da det er nemmere at huske)
- Indtast og bekræft den adgangskode du ønsker (koden skal kun ændres på et senere tidspunkt, hvis du selv ønsker det)



Login til app ✕

Brugernavn

Indtast adgangskode

Bekræft kodeord

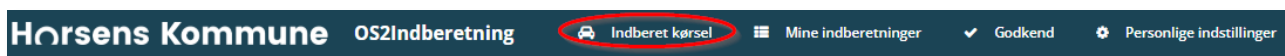
Luk Opret

- Klik på "Opret" og dine brugeroplysninger er nu oprettet, og du kan downloade og bruge appen



Indberet kørsel

- Klik på "Indberet kørsel" øverst i billedet



- Indberetningsfelterne er beskrevet under billedet

Indberet tjenestekørsel

Dato for tjenestekørsel: 03-07-2025 Nummerplade: CS38504 (Skoda)

Formål med tjenestekørsel:

Stilling og ansættelsessted: Løn- og personalekonsulent ved Løn- og Personaleservice

Takst: Lille sats Kilometeropgørelse: Beregnet

Vælg personlig rute:

Fra (Vælg adresse): Eller vælg adresse fra liste

Til (Vælg adresse): Eller vælg adresse fra liste

4 Km-reglen: ☐ Tur + retur: ☐

Afstand i km: 0 Merkmærksfradrag for dato i km: 0

Information og vejledning

Dato for tjenestekørsel:

Skal udfyldes med den dato du har kørt

Nummerplade:

Er udfyldt med den nummerplade du har valgt som den primære nummerplade, under dine personlige indstillinger. Hvis du har oprettet flere nummerplader for husstanden, kan du vælge om i rullegardinet

Formål:

Skriv formålet med kørslen. Det er ikke nok at skrive "Udvalgsmøde", der skal stå, hvilket udvalg det er

Stilling og ansættelsessted:

Hvis du har flere ansættelser ved Horsens Kommune, skal du vælge din stilling som byrådsmedlem i rullegardinet

Takst: Vælg taksten: "Stor – Erstatte bil til rådighed".

Hvis du kører mellem dit hjem og den samme adresse mere end 60 gange på et år, bliver du beskattet fra den 61. gang. Du vil så blive kontaktet af Byrådssekretariatet, som vil bede dig indberette kørslen som "Skattepligtig kørsel" fremadrettet

Derfor er det vigtigt, at du indberetter din kørsel løbende, da Byrådssekretariatet ikke kan ændre din indberetning til "Skattepligtig kørsel". Det vil derfor medføre, at du skal indberette kørslerne på ny.

Kilometeropgørelse: Står udfyldt med "Beregnet uden merkørsel" som sørger for, at du får udbetalt for alle de kilometer du indberetter

Fra og Til: Hvis du har gemt en personlig adresse under dine personlige indstillinger, kan du vælge den her. Alternativt kan du skrive den adresse du har kørt til/fra (det er en god idé at starte med at skrive postnummeret, så systemet kun søger efter vejnavne i det pågældende postnummer)

Tilføj delmål: Hvis du har haft et eller flere delmål undervejs, skal du skrive dem ind, for at få den korrekte rute beregnet

Tur + retur: Sæt en markering, hvis du er kørt frem og tilbage

Indberet tjenestekørsel

Dato for tjenestekørsel: 07-11-2025 Nummerplade: [redacted]

Formål med tjenestekørsel: Møde i ØK

Stilling og ansættelsessted: [redacted]

Takst: Stor - Erstatte bil til rådighed Kilometeropgørelse: Beregnet uden merkørsel

Vælg personlig rute: Vælg personlig rute

Fra (Vælg adresse): Chr M Østergaards Vej 4, 8700 Horsens Eller vælg adresse fra liste

Til (Vælg adresse): Klostergade 1, 7100 Vejle Eller vælg adresse fra liste

Tilføj delmål

4 Km-reglen: ☐ Tur + retur: ☐

Annuller Indberet

Afstand i km: 34,26 Merkørselsfradrag for dato i km: 0

- Når alle felter er udfyldt, kan du se det samlede antal km i feltet "Afstand i km"
- Klik på "Indberet" for at sende din indberetning til godkendelse

Mine indberetninger

- Klik på "Mine indberetninger" øverst i billedet



- Her kan du få et overblik over dine indberettede kørsler
- Kørslerne findes på forskellige faner alt efter om de afventer godkendelse, er godkendte eller om de er afviste
- Der er nogle ikoner der går igen på de forskellige faner



Tryk på globussen for at se den rute der er registreret inkl. adresser



Viser at du er kørt tur/retur



Viser at kørslen er indberettet via app



Hold musen over ikonet for at se begrundelsen for afvisning af indberetning



Viser at der er kørt direkte til eller fra hjemmeadressen

Afventer godkendelse

- Så længe dine kørsler ikke er blevet godkendt, kan du slette/rette dem på fanen "Afventer godkendelse"

Godkendte

- Her kan du se dine godkendte kørsler
- Du kan både se, hvornår du har indberettet kørslen, hvornår kørslen er godkendt og hvem der har godkendt indberetningen
- I feltet "Overført" kan du se, om indberetningen er blevet overført til lønsystemet (sker dagligt)

Indberettet	Godkender	Godkendt	Overført
15-05-2025	Lone 	15-05-2025	

Afviste

- Hvis din indberetning bliver afvist, kan du finde den her
- Du kan se begrundelsen for afvisningen ved at holde musen over ikonet 
- Under overskriften "Handler" kan du slette eller rette din indberetning

Rapportering

- Du kan danne en rapport over alle dine kørsler for en bestemt periode
- Du har mulighed for at overføre rapporten til Excel
- Hvis du har brug for at få rapporten udskrevet, kan du gøre det fra Excel

OS2Indberetning - App

Adgang til appen



Appen kan både bruges på din arbejdstelefon, din private telefon eller din iPad og den bruger GPS'en til at registrere den kørte rute. For at du kan indberette kørsel via appen, er du dog først nødt til at logge på webdelen for at:

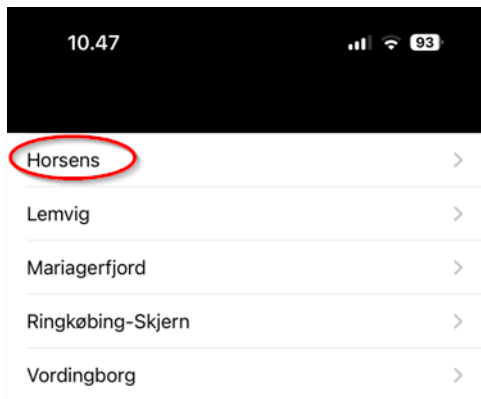
- [Oprette et brugernavn og en adgangskode til at logge på med](#)
- [Oprette din nummerplade](#)
- [Ændre din hjemmeadresse hvis du har adressebeskyttelse](#)

Glemte adgangskode eller brugernavn

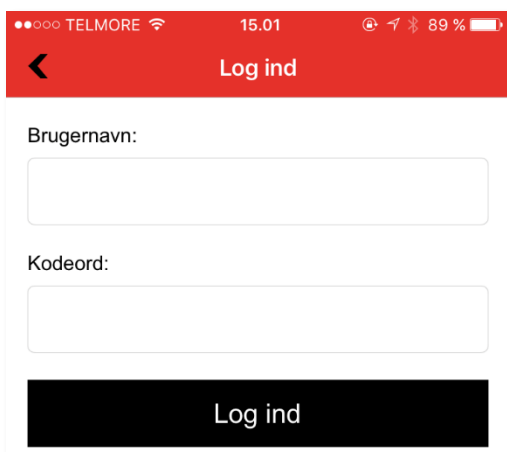
Hvis du glemmer din adgangskode eller dit brugernavn, kan du logge på webdelen og lave et nyt under dine personlige indstillinger.

Brug af appen

- Åben appen på din telefon
- Vælg "Horsens" i listen over kommuner der kommer frem



- Log på appen med det brugernavn og adgangskode du har oprettet under dine personlige indstillinger i webdelen



- Dine adgangsoplysninger huskes til næste gang du åbner appen, med mindre du aktivt logger ud

Formål med tjenestekørsel*:

Når du har trykket på "Formål" kan du trykke på + for at tilføje et formål eller vælg et formål på listen. Det er ikke nok at skrive "Udvalgs møde", der skal stå hvilket udvalg det er

Stilling og ansættelsessted*:

Vælg din stilling som byrådsmedlem

Takst*:

Vælg "Stor - Erstatte bil til rådighed" med mindre Byrådssekretariatet har oplyst, at du skal vælge "Skattepligtig"

Kommentarer:

Dette er en mulighed men ikke et krav

Starter du hjemme:

Skal aldrig være markeret

* Oplysningerne gemmes til næste indberetning, med mindre du aktivt logger ud af appen

- Når du trykker "Start kørsel", søger telefonen efter GPS signal
- Når den kommer frem og skriver, at du har kørt 0,0 Km, er den klar til, at du kan starte med at køre



- Som hovedregel skal du altid pause eller afslutte kørslen, når du stiger ud af bilen
- Hvis du blot pauser kørslen, skal du huske at genoptage den når du sætter dig ind i bilen for at køre igen
- Du kan godt bruge telefonens øvrige apps imens appen er slået til (fx kalender, navigation m.v.)
- Når du trykker på "Afslut kørsel" skal du som byrådsmedlem aldrig sætte en markering i feltet "Kørsel slutter hjemme"

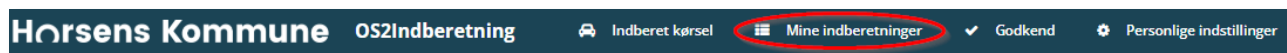


- Bekræft, at du ønsker at afslutte kørslen, ved at trykke på "Ja"
- Gennemse din indberetning på næste skærm billede og tryk på "Indsend kørsel", for at sende indberetningen til godkendelse (inden indsendelse har du mulighed for, at redigere i alle oplysningerne med undtagelse af kilometertallet)



Redigering af kørsel

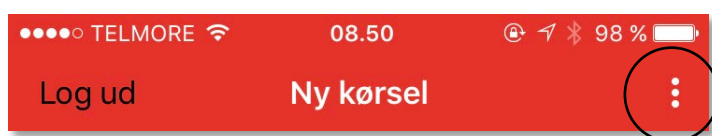
- Når du har sendt din app indberetning til godkendelse, kan du finde den under "Mine indberetninger" i webdelen: <https://horsens.os2indberetning.dk>



- Så længe din indberetning ikke er godkendt, kan du slette og ændre i indberetningen
- Hvis du ændrer en app indberetning, vil den fremad vises som en webindberetning i stedet for en mobilindberetning
- Når app indberetningen redigeres til en almindelig webindberetning, vil den kun tage kørselsruten mellem de adresser den har registreret. Dvs. start og stop adresser samt eventuelle pauser undervejs (gps funktionen sættes dermed ud af kraft og kilometertallet kan ændre sig)

Opmærksomhedspunkter

- "Placering" skal være slået til på din telefon, for at den indbyggede GPS kan bruges
- Hvis GPS-signalet mistes på en del af ruten, lægger appen selv den manglende distance til kilometertallet
- Hvis der ikke er GPS-signal når du sender indberetningen, lægger den sig under de tre prikker øverst til højre og skal sendes igen (du må ikke logge ud af appen før indberetningen er sendt)



- Hvis du redigerer i en app indberetning i webdelen, vil den herefter vises som en webindberetning
- Hvis app indberetningen redigeres i webdelen, vil det ikke længere være den kørte rute der er registreret, men kun kørselsruten mellem de registrerede adresser (hvor du har trykket start, stop eller pause)

Hjælp og vejledning

Hvis du har brug for hjælp eller vejledning, er du velkommen til at kontakte Byrådssekretariatet i rådhusets åbningstid.

Telefon nummer: 76 29 20 29

E-mail: Byradssekretariatet@horsens.dk